

**Силабус навчальної дисципліни
"Правові основи професійної діяльності"**

№	Назва поля	Детальний контент, коментарі
1.	Назва факультету	Для всіх факультетів
2.	Рівень вищої освіти	Бакалаврський
3.	Код і назва спеціальності	Усі спеціальності
4.	Тип і назва освітньої програми	ОПП, для всіх програм
5.	Код і назва дисципліни (інформація з ЦІСТ)	Правові основи професійної діяльності
6.	Кількість ЄКТС кредитів	3
7.	Структура дисципліни (розподіл за видами та годинами навчання)	18 г. – 9 лк, 10 г. – 5 пз, 6 г. – 3 конс, 56 г. – самостійна робота, вид контролю: залік
8.	Графік (терміни) вивчення дисципліни	3-й рік, 5-й або 6-й семестр
9.	Передумови для навчання за дисципліною	Раніше має бути вивчена дисципліна «Основи права»
10.	Анотація (зміст) дисципліни	Дисципліна за вибором, містить змістові модулі: Змістовий модуль 1. Загальні положення про правочини та юридичну відповідальність (Тема 1. Правочини. Представництво та довіреність. Тема 2. Юридична відповідальність). Змістовий модуль 2. Правове регулювання трудових відносин і підприємницької діяльності (Тема 3. Правове регулювання окремих трудових правовідносин. Тема 4. Правове регулювання підприємницької діяльності. Тема 5. Венчурне інвестування). Змістовий модуль 3. Право інтелектуальної власності (Тема 6. Загальні положення права інтелектуальної власності).
11.	Компетентності, знання, вміння, розуміння, якими оволодіє здобувач вищої освіти в процесі навчання	Загальні компетентності відповідно до стандартів вищої освіти: 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. 2. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. 4. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
12.	Результати навчання здобувача вищої освіти	Здатність робити правовий аналіз конкретних правових відносин у сфері господарювання; здатність робити правовий аналіз конкретних суспільних відносин у сфері господарювання. Здатність продемонструвати набуті знання при здійсненні

		<p>власної підприємницької діяльності або здійсненні трудової діяльності на будь-яких посадах в ІТ компаніях.</p> <p>Студент навчиться:</p> <ul style="list-style-type: none"> • використовувати отримані правові знання у своїй професійній діяльності при розв'язанні різних правових ситуацій; • орієнтуватися у правовій документації; • самостійно поповнювати, систематизувати і застосовувати правові знання; • вільно орієнтуватися у питаннях правового характеру обраної професії.
13.	Система оцінювання відповідно до кожного завдання для складання заліку	<ol style="list-style-type: none"> 1. Відпрацювати практичні заняття. 2. Виконати 3 контр. роботи (тестування) на практичних заняттях. 3. Отримати за семестр не менше 60 балів. 4. Скласти залік
14.	Якість освітнього процесу	<ul style="list-style-type: none"> - На кожному практичному занятті викладач здійснює поточний контроль знань і оцінює підготовлені студентами доповіді, їх виступи, активність у дискусії, уміння формулювати і захищати свою позицію тощо. - Отримані студентом оцінки на практичних заняттях враховуються при визначенні підсумкової оцінки з даної навчальної дисципліни. - Участь студента у НДР (публікація тез доповідей та участь у наукових конференціях) з тематики дисципліни, входить у складову балів, які враховуються при семестровому контролі. - Семестровий контроль з дисципліни у формі заліку оцінюється рейтинговою оцінкою, яка визначається як кількість балів, отриманих студентами за виконання певних видів поточного контролю протягом семестру. - Студент, який пропустив заняття або отримав незадовільну оцінку, має під час самостійної роботи вивчити або доопрацювати матеріал заняття (за допомогою методичних матеріалів з дисципліни) і відповідно розкладу консультації відпрацювати тему заняття. - Студент, який потребує додаткових роз'яснень викладача, може звернутися за консультацією відповідно розкладу консультацій. - Під час навчання студент має дотримуватися принципів академічної доброчесності (http://lib.nure.ua/plagiat).
15.	Методичне забезпечення	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комплекс навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни "Правові основи професійної діяльності" підготовки бакалавра усіх спеціальностей [Електронний ресурс] / ХНУРЕ ; розроб. О.В. Турута. – Харків, 2020. – 46 с. http://catalogue.nure.ua/knmz. 2. Методичні вказівки до практичних занять і

		самостійної роботи з дисципліни «Правові основи професійної діяльності» для студентів усіх спеціальностей / Упоряд. О.В. Турута, О.О. Жидкова – Харків: ХНУРЕ, 2020 – 30 с.
16.	Розробник силябусу (посада, ППБ, ел. пошта)	О.В. Турута, доц. каф. філософії, к.юрид.н., доцент E-mail: olena.turuta@nure.ua